



Håndbog for Idrætsledere

Kære Idrætsledere

Velkommen ombord!

Vi er glade for at du vil medvirke til at skabe gode forhold for vores atleter og landshold, og bidrage til, at vi i fremtiden kan fortsætte med at skabe resultater for dansk døveidræt.

Denne håndbog er et redskab for dig til, at:

- Skabe overblik over eliteidrætten i DDI
- Give klar retningslinjer for dit arbejdsområde.
- Eliteidrætten i DDI tegnes politisk af Eliteudvalget.
- Eliteudvalget administrerer under ansvar overfor bestyrelsen de midler, der stilles til rådighed for trænerkurser, talent og eliteaktiviteter.
- Eliteudvalget forestår i samarbejde med idrætsudvalgene elite- og talentudviklingen i forbundet.
- Eliteudvalget godkender udtagelseskrav til EM, VM og Deaflympics.
- Eliteudvalget udtager efter indstilling fra idrætsudvalgene idrætsudøvere, trænere, ledere og hjælpere til deltagelse i de Deaflympics.

Du er altid velkommen til at kontakte Elitechefen, hvis du har spørgsmål vedrørende arbejdet. Joachim Thor Krøyer, jtk@deafsport.dk

Ansættelsesforhold

Forudsætninger:

- Idrætslederen skal som minimum kunne varetage landsholdets interesse på engelsk, mundtligt såvel som skriftligt.
- Idrætslederen skal have et stort indblik i idrætten, kende idrættens regelsæt og være bekendt med idrættens klassifikationssystem.
- Idrætslederen skal være bekendt med DDI's dopingpolitik og øvrige politikker.

Håndbog for Idrætsledere



- Idrætslederen skal indgå i et tæt samarbejde med landstræner, idrætsudvalg og DDI omkring varetagelsen af landsholdets arbejdsforhold.

Det er DDI's Eliteudvalg der har ansvaret for ansættelser og afskedigelser af Idrætsledere. Ved din ansættelse vil du få udleveret en funktionsbeskrivelse for din ansættelsesperiode, hvori ansvars- og arbejdsområder indgår. Disse kan variere efter hvilken idræt du varetager ansvaret for. Som hovedregel vil en funktionsbeskrivelse indeholde følgende ansvars- og arbejdsopgaver.

Ansvarsområde:

- Idrætslederen er den samlede administrative person i idrætten, og kan som sådan godt uddelegere arbejdet, men har det overordnede administrative ansvar for landsholdet..

Arbejdsopgaver:

Træning og sportslige aktiviteter

- Idrætslederen skal sammen med idrætsudvalget eller andre relevante personer planlægge, budgettere og afvikle de praktiske forhold omkring de af landstrænerens planlagte træningslejre.

- Idrætslederen skal - evt. i samarbejde med landstræneren - stå for planlægning af deltagelse i internationale stævner (rejse m.m.)

- Idrætslederen er - evt. i samarbejde med Landstræneren - ansvarlig for indstilling af staff til internationale stævner, til Eliteudvalget.

- Idrætslederen skal udarbejde konkrete budgetter over dansk deltagelse i internationale stævner, samt aflægge regnskab til DDI senest 1 måned efter hjemkomst fra stævnet (medmindre andet er aftalt med DDI) over den danske deltagelse.

- Idrætslederen er ansvarlig for korrekt stævnetilmelding (via DDI) hos arrangørerne.

- Idrætslederen har ansvaret for presse op til / under og efter stævner. Arbejdet kan uddelegeres, og hvor det ikke er muligt at lave pressecarbejde på stedet under stævnet, samarbejdes med en person i Danmark, der kan samle materialet til DDI og pressen.

- Idrætslederen er ved internationale stævner ansvarlig for alt omkring holdet, der ikke er direkte sportsligt relateret.

- Idrætslederen er det danske holds officielle kontaktperson til arrangørerne.



- Idrætslederen skal (evt. sammen med Landstræneren) deltage i evt. tekniske møder under stævner.

- Idrætsledere skal senest 1 måned efter hjemkomst aflevere en kort skriftlig evaluering på forberedelse, afrejse, afvikling og hjemkomst fra stævnet (kun EM og VM samt andre stævner efter aftale) af ikke sportsligt relaterede emner. Denne evaluering skal indgå i forberedelserne af næste stævne.

- Idrætsledere kan ligesom landstræner og idrætsudvalg indkaldes til evaluerings- og samarbejds møder med Eliteudvalget

- Idrætslederen vil modtage e-mailadresser på alle idrætsudøvere, og skal sørge for at holde den opdateret løbende i samarbejde med Landstræneren.

