



**REGULATIVER FOR
DANSK
DØVE-IDRÆTSFORBUND**

Regulativer for Dansk Døve-Idrætsforbund

Indholdsfortegnelse:

Sektion C: Regulativer for Dansk Døve-Idrætsforbund og tilsluttede klubber

-	
C.1	Hovedbestyrelsens opgaver..... 3
C.2	Forretningsorden for hovedbestyrelsen 2013-2014..... 4
C.3	Forretningsorden for forretningsudvalget 5
C.4	Udvalgsopgaver og forretningsordener 6
C.5	Licens og audiogrammer 8
C.6	Sponsorer/fonde..... 9
C.7	Udlån og vask af tøj..... 10
C.8	Pædofili 10
C.9	Doping 10
C.10	Årets priser 12
C.11	Gebyrtakster 13
C.12	Reglement for sportslige konsekvenser af klubbens insolvens 14
C.13	Gyldighed og vedligeholdelsesansvar 15

Sektion C: Regulativer for Dansk Døve-Idrætsforbund og tilsluttede klubber.

C.1 Hovedbestyrelsens opgaver

Det påhviler hovedbestyrelsen:

- C.1.1 at udføre repræsentantskabets beslutninger
- C.1.2 at lede og repræsentere forbundet samt forestå forbundets ledelse sammen med konsulenterne.
- C.1.3 at udarbejde referater over sine møder og udsende til HB, klubber, idrætsledere og valgkomite.
- C.1.4 at holde sig orienteret om forbundets økonomi og forvalte forbundets midler samt træffe afgørelser i relevante økonomiske spørgsmål.
- C.1.5 at udarbejde planer og budgetter senest i oktober til godkendelse på HB-mødet for det kommende år.
- C.1.6 at udarbejde regler for honorarer, rejsegodtgørelser m.m. i forbindelse med boder, møder, rejser og stævner.
- C.1.7 at opbevare væsentlige indgående og udgående skrivelser til arkivering hos sekretariatet.
- C.1.8 at udpege ledere til forskellige idrætsgrene.
- C.1.9 at følge op på ledernes arbejde, bl.a. afholdelse af forbundets arrangementer. at tage stilling til optagelse af nye klubber og godkendelse af udmeldte klubber og foretage kontrol af klubber om de overholder egne love og forpligtelser i øvrigt iflg. lovene § 6.
- C.1.10 At nedsætte et eliteidrætsudvalg, som består af eliteidrætskonsulenten og eliteidrætslederen, udpeget af HB samt et medlem også udpeget af HB.
- C.1.11 at tage stilling til overtrædelser af forbundets love og reglementer, bl.a. idømte karantæner og fortabte amatørrettigheder.
- C.1.12 at udsende beretninger og regnskaber og andet materiale til behandling på repræsentantskabsmøder eller årsmøder.
- C.1.13 at ansætte sekretariatsmedarbejdere, trænere, instruktører o. lign. på kontrakter. Formanden underskriver kontrakter.
- C.1.14 at indkalde samtlige ledere og landstrænere til elitemøder for planlægning og budget m.v.
- C.1.15 at vurdere og optage nye idrætsgrene med opstart, indkøring og udpegning af nye ledere og støtte til nye stævner.

- C.1.16 at tage stilling til optagelse af nye klubber og godkendelse af udmeldte klubber og foretage kontrol af klubber om de overholder egne love og forpligtelser i øvrigt iflg. lovene § 6.
- C.1.17 Hovedbestyrelsens medlemmer skal være opmærksom på sin rolle som arbejdsgiver.

C.2 Forretningsorden for hovedbestyrelsen (HB) 2013 - 2014

- C.2.1 HB afholder møde mindst fire gange om året. HB indkaldes med mindst 8 dages varsel. Normalt sker dette ved at der aftales dato for kommende møde. Formanden indkalder til HB-møder med oplysning om dagsorden og er også forpligtet til at indkalde, hvis tre medlemmer af HB ønsker det. Meddelelse om punkter til dagsordenen skal ske senest 10 dage før til sekretariatet.

Ekstraordinære møder bør indkaldes med 5 dages varsel.

- C.2.2 Mødematerialet udsendes senest 8 dage før. Dagsordenen kan i nødvendigt omfang suppleres af HB-medlemmerne ved mødets start.

Dagsordenen bør mindst indeholde flg. punkter:

Referater siden sidst – meddelelser – økonomi – internationalt og kommende møder

- C.2.3 Som gyldig grund til afbud betragtes sygdom, arbejde og midlertidig bortrejse, når besked herom sker i god tid inden mødet til formanden.
- C.2.4 HB-medlemmerne tager jobbet som mødeleder på skift. HB-medlemmerne og konsulenterne er forpligtet til at orientere om den aktuelle situation indenfor DDI.

Formanden, som administrerer forbundets økonomi er forpligtet til at holde HB orienteret om forbundets økonomi.
- C.2.5 Der skal udarbejdes referat af HB-møderne, som udsendes til HB, idrætslederne, klubberne, det af repræsentantskabet valgte revisionsfirma samt evt. udvalg.
- C.2.6 Evt. bemærkninger til referatet fra HB skal ske senest 1 uge efter modtagelsen. Referatet underskrives på efterfølgende bestyrelsesmøde som værende juridisk gyldig.
- C.2.7 HB-medlemmerne og al personale har alle tavshedspligt i forbindelse med sager af fortrolig karakter.
- C.2.8 Hovedbestyrelsen sørger for, at beslutningerne fra HB-møderne bliver fulgt op. Vigtige skrivelser underskrives normalt af formanden og i øvrigt efter aftale mellem HB og konsulenterne. Øvrig korrespondance besvares efter aftale i HB. Konsulenterne bør så vidt muligt have kopi af korrespondancen (gerne som cc på mails) til arkivering.
- C.2.9 I øvrigt skal denne forretningsorden altid være i overensstemmelse med DDI's love om hovedbestyrelsen og dens opgaver.

- C.2.10 Arbejdsopgaverne for konsulenterne, regnskabsføreren og andre kontomedarbejdere skal godkendes af bestyrelsen. Regnskabsinstruksen for regnskabsføreren godkendes af det af repræsentantskabet valgte revisionsfirma.

C.3 Forretningsordenen for forretningsudvalget (såfremt HB består af fem medlemmer)

DDIs forretningsudvalg består af formanden og næstformanden, og herudover kan en eller begge idrætskonsulenter deltage i mødet uden stemmeret.

- C.3.1 FU varetager den daglige ledelse ifølge DDIs love og HBs beslutninger. FU møderne afholdes efter behov.
- C.3.2 Forbundet tegnes af det samlede forretningsudvalg.
- C.3.3 Bestyrelsen kan meddele prokura.
- C.3.4 FU behandler alle sager af mindre betydning og hastesager, og står til ansvar over for den samlede HB.
- C.3.5 FU varetager i særskilte tilfælde den eksterne korrespondance, som i særlige tilfælde underskrives af formanden.
- C.3.6 FU varetager i særskilte tilfælde den interne korrespondance i organisationen og har ansvar for formidling af information til relevante repræsentanter f.eks. klubber og/eller udvalgsledere.
- C.3.7 FU gennemgår modtagne referater fra udvalg, arbejdsgrupper, bestyrelsesmøder, eksternt repræsentation, rapporter m.m.
- C.3.8 FU har til opgave
- løbende at følge forbundets økonomiske situation.
 - at udarbejde budgetter for de kommende år til fremlæggelse på HB-mødet i 3. kvartal.
 - at lave kvartalsregnskaber og budgetstyring.
 - at indstille lønninger, diæter, honorarer m.v. til godkendelse i HB.
- C.3.9 FU kan foretage økonomiske dispositioner i enkeltsager efter forudgående godkendelse fra DHIF. Dog skal HB orienteres ved første givne lejlighed.
- C.3.10 Dagsordenen for FU-møder skal altid indeholde følgende punkter:
1. Godkendelse af referater (HB og FU)
 2. Opgavelisten
 3. Økonomi
 4. Post/Mail
 5. Møder
 6. Eksterne sager (klubberne, idrætsgrene, mv.)
 7. Interne sager (sekretariatet, HB m.v.)
 8. Emner til næste FU-møde

- C.3.11 Referat skal udsendes til HB 48 timer efter FU-mødet. *(hvis nu FU vedtager noget, som HB absolut ikke er enig i og således evt. kan stoppe FU, før beslutningen føres ud i livet – FU udgør mindretallet i HB).*

C.4 Udvalgsopgaver og forretningsordener

Det påhviler hovedbestyrelsen:

- C.4.1 HB udpeger efter et ordinært repræsentantskabsmøde en række ledere til at gennemføre DDIs arbejdsprogram.
- C.4.2 Idrætsledere kan nedsætte et udvalg.

Det påhviler udvalgslederen:

- C.4.3 at udvalget følger forretningsordenen, og at man sørger for, at alle økonomiske dispositioner skal godkendes af Eliteidrætsudvalget
- C.4.4 at lederen og landstræneren bør deltage i eliteidrætsmøder.
- C.4.5 at udvalget kan bestå af såvel døve som hørende medlemmer. Et udvalg er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af udvalgets medlemmer er til stede. Står stemmerne lige, er udvalgslederens stemme afgørende.
- C.4.6 at lederen/udvalget kan indkaldes til HB-møder med taleret, men uden stemmeret.
- C.4.7 at udvalget har ret til at indkalde personer med ekspertise ved behandling af specielle spørgsmål – dog uden stemmeret.
- C.4.8 at indkalde til møder efter behov med 2 ugers varsel. Kopi af indkaldelsen med dagsorden sendes til sekretariatet.
- C.4.9 at sørge for at der af al korrespondance fremgår hvem der har fået kopi. Vigtige skrivelser skal i kopi fremsendes til sekretariatet.
- C.4.10 at føre referat over alle udvalgmøder og sende kopi til sekretariatet senest 14 dage efter udvalgmødet. Hvert referat skal indeholde dagsorden og oplysning om hvilke ting, der skal udføres og af hvem. Referater kan ikke betragtes som ansøgning.
- C.4.11 at udarbejde planer og budgetter senest i december til godkendelse af Eliteidrætsudvalget for det kommende år.
- C.4.12 sammen med sit udvalg i størst muligt omfang at ordne det praktiske i forbindelse med forbundsarrangementerne. Udvalgene har pligt til at stille op med teknisk kontrollant fra DDI i alle DM-arrangementer.

Det påhviler herudover idrætsudvalgslederen:

- C.4.13 i god tid at udarbejde plan og budget for forbundsarrangementerne til godkendelse hos HB

- C.4.14 sammen med klubberne at udsende indbydelser til DM og B&U mesterskaber senest 3 måneder før til klubber, samt at meddele antal medaljer til sekretariatet i samråd med klubarrangør.
- C.4.15 at aflægge kort rapport over forbundsarrangementerne med resultater og regnskab ifølge godkendt budget til FU.
- C.4.16 at sende sekretariatet manus og resultater til Døveidræt og hjemmesiden.
- C.4.17 at sende brev om udtagelse til internationale mesterskaber, landskampe m.v. til klubber, udtagne idrætsudøvere og DDIs sekretariat.
- C.4.18 at udarbejde årsberetning senest 1. februar til sekretariatet og evt. indsende forslag til regulativer.
- C.4.19 at sørge for at fremlægge relevant materiale vedr. planer og årsbudget til samrådsmøder.
- C.4.20 at give udvalgsmedlemmerne mulighed for at deltage som observatører ved eliteidrætsmøder
- C.4.21 at acceptere at udvalgene i princippet ikke selv ansøger fonde/legater i DDIs navn til egne aktiviteter. Udvalgene har mandat til at søge især lokale sponsorer.

Eliteidrætsudvalget

Opgaver:

- C.4.22 Eliteidrætsudvalgets opgave er primært at varetage eliteidrætsudøveres interesser med henblik på at støtte dem i at opnå bedst mulige internationale resultater.
- C.4.23 Udvalget skal i samarbejde med idrætsledere og landstrænere sørge for at skabe eliteidrætsmiljøer, hvor eliteidrætsudøverne får optimale muligheder for at dyrke idræt. Udvalget skal sørge for at sikre sig økonomiske muligheder i samarbejde med DDIs idrætskonsulent og/eller DDIs HB.
- C.4.24 Udvalget skal samarbejde med idrætslederne, landstrænerne og evt. klubberne for at sikre langsigtede strategier for såvel talent- som elitearbejde.
- C.4.25 Udvalget skal sikre at dopingreglerne bliver overholdt.
- C.4.26 Udvalget har til opgave at kontrollere idrætsledernes opgaver/forpligtelser f.eks. licens, sponsor, presse, doping.

Kompetence:

- C.4.27 Udvalget/eliteidrætslederen har ansvaret for at indsamle viden om eliteidrætsudøvernes resultater og udarbejde årlige lister over elite-, kandidat-, bobler- og supermotionisterne grupperne samt indstille/anbefale dem til udtagelse til internationale mesterskaber (primært DEAFLYMPICS) overfor HB.

- C.4.28 Udvalget har ansvaret for et tæt samarbejde med landstrænerne og har til opgave at lede og orientere på årlige eliteidrætsmødersmøder om planer og budgetter.

DEAFLYMPICS-udvalget

Opgaver:

- C.4.29 DEAFLYMPICS-udvalgets opgave er at påtage sig alt arbejde vedrørende forberedelser, inspektion og deltagelse i DEAFLYMPICS 2013 i Sofia, Bulgarien. Udvalget påtager sig kort sagt alt det praktiske omkring DEAFLYMPICS og har ikke ansvaret for udtagelsen og økonomi, men udarbejder budget for det danske hold med reference til HB.

Kompetence:

- C.4.30 Udvalget har ansvaret for alt praktiske i forbindelse med forberedelserne og deltagelsen i Deaflympics samt varetage chef de missions opgaver.

Flerhandicapudvalget (består af Breddeidrætskonsulenten og Fleur)

Opgaver:

- C.4.31 Flerhandicapudvalgets opgave er primært at fremme idrætten for flerhandicappede døve i hele Danmark med tilbud og rådgivning, således at flest mulige flerhandicappede døve får idrætstilbud.
- C.4.32 Udvalget skal ved hjælp af projekter, aktiviteter og rådgivning være med til at igangsætte idræts tilbuddene for flerhandicappede døve, bl.a. stævner og lejre.

Kompetence:

- C.4.33 Udvalget har ansvaret for at give råd og vink til hvordan man kan styrke idrætsarbejdet for flerhandicappede døve.
- C.4.34 Udvalget skal medvirke til at arrangere forskellige former for stævner samt arrangere kurser.

C.5 Licens og audiogrammer

- C.5.1 Idrætsudøvere, som deltager i nationale og internationale stævner i DDIs regi, skal løse licens for den klub, idrætsudøveren repræsenterer. Klubben (A-klub) skal være medlem af DDI. Idrætsudøveren kan løse licens for én klub i en idrætsgren Og i en anden klub i en anden idrætsgren (dvs. ikke to klubber i samme idrætsgren).

En godkendt licens betyder, at et modtaget audiogram, som kan opfyldes, og startret kan påføres på et licensskema udsendt med jævne mellemrum af DDI.

- C.5.2 Det er klubbens ansvar at dens udøvere har licens til de pågældende stævner. Overtrædelse eller manglende licens medfører tab af opnåede points, nægtet videre deltagelse, inddragelse af licens m.v.

- C.5.3 Proceduren for licensarbejdet er flg.: Alle klubber skal meddele, hvem klubbens licensansvarlige er, således at korrespondancen sker direkte mellem DDIs sekretariat og klubbernes licensansvarlige.
- C.5.4 Indmeldelse: Klubbens licensansvarlige anvender skemaet fra hjemmesiden (www.deafsport.dk) under DDI-service/IDC-audiogrammer og udfylder alle personlige oplysninger og sender skemaet med underskrift vedlagt audiogram (ikke over 1 år gammelt) fra autoriseret høreklub med stempel og underskrift til DDIs sekretariat.
- C.5.5 DDI godkender med dato ved modtagelsen samt dato for startret og returnerer skemaet i kopi til klubbens licensansvarlige.
- C.5.6 Udmeldelse: Ved udmeldelse underskriver klubbens licensansvarlige med dato og returnerer skemaet (kopi). DDI godkender med dato og returnerer skemaet / ny kopi med underskrift med evt. supplerende oplysninger som kontingentrestancer ("sorte liste").
- C.5.7 Audiogrammer: Indgåede audiogrammer, der er godkendt af DDI sendes videre til ICSD for endelig godkendelse. Derefter bliver det registreret for "evigt" på en ICSD-oversigt samt DDIs egen licensoversigt, som klubberne og idrætslederne kan få løbende.
- C.5.8 Dispensation: I særlige tilfælde kan ansøges om dispensation hos HB til dem der hører for godt (lidt over 55 dB i gennemsnit)

C.6 Sponsorere/fonde

Denne gælder landsholdsdeltagelse til f.eks. NBM, DL, VM og EM.

- C.6.1 Alle atleter, som skal repræsentere de danske farver, er underlagt DDIs regulativer for ansøgninger til sponsorer/fonde. Ansøgningerne skal koordineres med DDIs sekretariatet med mindre HB har udpeget en ansvarsperson for en bestemt område. Denne paragraf gælder også for idrætsledere.
- C.6.2 Alle, som har søgt, skal informere DDIs sekretariatet om samtlige bevillinger og afslag.
- C.6.3 Alle bevillinger indsættes på DDIs konto under ansøgers navn eller idrætsudvalgets navn. Idrætsudvalget kan således frit disponere over midlerne til det ansøgte formål.
- C.6.4 Atleter, som ansøger sin arbejdsplads, idrætsklub, forældre m.m. eller idrætsklubber som ansøger på vegne af atleterne skal overholde C.6.2.
- C.6.5 Opnår en atlet mere end deltagergebyrets takst, så bliver beløbet modregnet i en eventuel elitestøtte fra DDI.
- C.6.6 Overtrædes ovennævnte paragraffer kan HB indføre sanktioner overfor atleten eller idrætsudvalget.

C.7 Udlån og vask af tøj

- C.7.1 Opbevaring af DDIs tøj, udstyr m.m. skal så vidt muligt ske i DDIs pulterkammer, Idrættens Hus, Brøndby under idrætsledernes ansvar.
- C.7.2 Udlån og tilbagelevering skal ske under ansvar hos idrætslederne med oplysning om antal og størrelse anført på en liste i pulterkammeret, således vi har kontrol med hvem og hvor meget og i hvor lang tid.
- C.7.3 Tilbagelevering af tøj m.m. skal ske senest 8 dage efter brug i renvasket stand, dvs. det pågældende idrætsudvalg altid selv sørger for renvask. Udgiften sker over udvalgets egen konto.

C.8 Pædofili

- C.8.1 DDI kan ikke erhverve, ansætte, eller opretholde ansættelsen af en person til at varetage nogen form for lønnet eller ulønnet børne- eller ungdomsarbejde, hvis personen ikke kan fremvise børneattest eller dømmes eller tidligere er dømt efter straffelovens bestemmelser om seksuelle krænkelser mod børn og unge.
- C.8.2 En forening eller klub er forpligtet til at underrette Dansk Døve- Idrætsforbund, så snart der opnås kendskab til noget forhold omkring en person, der varetager eller påtænkes at skulle varetage enhver form for lønnet eller ulønnet børne- eller ungdomsarbejde i klubben eller forbundet.
- C.8.3 En forening eller klub er forpligtet til at underrette Dansk Døve-Idrætsforbund, så snart der opnås kendskab til noget forhold omfattet af C.8.1 eller C.8.2, hvorefter det er Dansk Døve-Idrætsforbunds bestyrelse, der underretter DIF, som træffer afgørelsen om sagens videreforløb sammen med DDI.
- C.8.4 Tiltales en person, for en noget forhold omfattet af C.8.1 eller C.8.2 suspenderes vedkommende øjeblikkeligt for enhver form for lønnet eller ulønnet børne- eller ungdomsarbejde i klubben eller forbundet.
- C.8.5 Hvis en person, der er suspenderet i henhold til C.8.4, frifindes eller tiltalen frafalder, bortfalder suspensionen. DDI tilbyder en sådan person offentliggørelse af frifindelsen/tiltalefaldet

C.9 Doping

- C.9.1 En idrætsudøver må ikke anvende nogen form for stimulerende midler, anabolske steroider eller på anden unaturlig vis forsøge at øge idrætspræstationen fysisk eller psykisk der er i strid med regler vedtaget i de internationale organisationer, DDI er medlem af. Disse regler samt Danmarks Idræts Forbunds dopingregulativ kan rekvireres i DDIs sekretariat. Således anvender DDI International Olympic Committees (IOC) liste over forbudte medikamenter.
- C.9.2 Dopingkontrol kan udøves både ved stævne og under træning. Ethvert medlem under DDI er forpligtet til at afgive en dopingprøve. Den idrætsudøver, som nægter at lade sig undersøge, udelukkes fra al idræt, herunder et hvilket som helst ulønnet eller lønnet hverv, inden for Danmarks Idræts-Forbund (DIF), dets specialforbund og herunder hørende klubber i mindst 2 år.

- C.9.3 Den, der tilskynder eller medvirker til, at en idrætsudøver anvender doping, straffes med udelukkelse fra al idræt, herunder et hvilket som helst ulønnet hverv indenfor DIF, dets specialforbund og hørende klubber i mindst 5 år eller for bestandig.
- C.9.4 Brug af livsnødvendig medicin eller medicin, som indtages som følge af ens handicap betragtes ikke som doping.
- C.9.5 Idrætsudøvere, der anvender medicin, som sædvanligvis betragtes som doping, skal gøre opmærksom herpå ved tilmelding til stævne, ligesom vedkommende skal begrunde brugen af anvendt medicin ved Medical Certificates.
- C.9.6 Dopingkontrol skal gennemføres i overensstemmelse med IOC og de internationale organisationer og DIFs til enhver tid gældende regler.

Det er ikke tilladt medlemmer i klubber eller specialforbund under DIF selv at foretage dopingkontrol eller selv at lade udføre dopinganalyser, med mindre der foreligger skriftlig aftale herom med DIFs dopingkontroludvalg.

Specialforbund og klubber under disse, der af internationale organisationer pålægges at gennemføre dopingkontrol i forbindelse med konkurrence eller træning i Danmark, skal koordinere denne med DIFs dopingkontroludvalg.

I tilfælde af positive tests af danske idrætsudøvere skal alle dokumenter stilles til rådighed for dopingkontroludvalget.

- C.9.7 Den idrætsudøver, der findes skyldig i overtrædelse udelukkes fra al idræt, herunder et hvilket som helst ulønnet eller lønnet hverv, inden for Danmarks Idræts-Forbund (DIF), dets specialforbund og herunder hørende klubber i mindst 2 år.

I gentagelsestilfælde udelukkes pågældende for bestandig. Under formildende omstændigheder kan straffen nedsættes.

En idrætsudøver, der i udelukkelsesperioden udmelder sig af klubber under DIF, har pligt til at ved genindmeldelse at meddele dette til dopingkontroludvalget og vil tidligst kunne deltage i konkurrence 6 måneder senere.

- C.9.8 Såfremt et analyseresultat viser brug af dopingmidler, suspenderes den pågældende idrætsudøver fra det tidspunkt, han/hun har modtaget underretning om resultatet. Meddelelsen skal ske ved anbefalet brev.

C.9.9 Sager vedrørende overtrædelse af dette dopingregulativ afgøres af DDIs Appeludvalg sammen med DIF.

Påtaleret tilkommer DIFs dopingkontroludvalg, der skal forelægge sagen Appeludvalget ved personligt fremmøde.

Kendelse, hvoraf et eksemplar skal tilstilles DIF, kan af indklagede pågældende specialforbund og DIF indenfor 4 uger fra modtagelse indbringes DIFs Amatør- og ordensudvalg.

Såfremt sigtelse rejses mod en dansk idrætsudøver i forbindelse med dopingkontrol gennemført af en anden kompetent idrætsinstans i eller uden for Danmark skal de pågældende specialforbund umiddelbart efter sagens afgørelse fremsendes samtlige sagens dokumenter til DIFs dopingkontroludvalg.

Appeludvalget kan inden 3 uger efter sagens modtagelse indbringe afgørelsen for DIFs dopingkontroludvalg. I øvrigt følges DIFs dopingkontroludvalgets regulativ.

C.10 Årets priser

C.10.1 Årets Idrætspræstation

Der kan hvert år - der skal ikke, men kan kåres - såfremt en person eller et hold findes værdig til Årets idrætspræstation indenfor døveidrætten. Alle kan indsende forslag senest december til forbundet, som derefter træffer afgørelse med offentliggørelse om foråret.

DDI betaler prisen til Årets idrætspræstation.

C.10.2 Årets Fund

I lighed med pkt. 10.1. kan der vælges Årets Fund, som skal stå for en ung person eller et ungt holds overraskende flotte resultat.

DDI betaler prisen til Årets fund.

C.10.3 Årets Leder (J.P. Nielsens Lederpris)

I lighed med pkt. 10.1. kåres hvert år Årets Leder enten fra klubberne eller forbundet.

DDI betaler prisen til Årets leder.

C.10.4 Batorys Mindelegat

I lighed med pkt. 10.1. tildeles hvert år en eller to portioner til talentfulde eliteidrætsudøvere og/eller dygtige flerhandicappede døve idrætsfolk.

Prisen udgør tilskrevne renter. Vivien Batory tages med på råd mht. kandidater og om familien kan overrække prisen.

C.10.5 Gert Badens Mindepris

Mindeprisen uddeles på skift med Danske Døves Ungdomsforbund hvert 4. år (lige år) til døve og evt. hørende som har gjort sig fortjent gennem at uddanne sig som leder, træner eller instruktør indenfor døveidrætten og ungdomsarbejdet.

Prisen udgør tilskrevne renter og overrækkes gerne af Anne Mette Baden, som tillige skal godkende kandidaten.

DDI uddelte prisen ved årsmødet i 2004. I året 2008 uddelte DDU, og i året 2012 var det DDI, som uddelte prisen. I 2016 er det DDU.

C.10.6 Hæderstegn

Forbundets hæderstegn kan ved indstilling af HB tildeles:

- Personer, der har ydet dansk døveidræt særlige og betydningsfulde tjenester indenfor lederarbejdet, både lokalt og nationalt.

- Personer, der har gjort sig særlig fortjent efter en særdeles flot indsats som aktiv idrætsudøver.

Hæderstegnet tildeles ved særlige lejligheder som repræsentantskabsmøder, jubilæer og lignende.

C.11 Bødekatalog

Nedennævnte bødetakster gælder for alle sanktionerede stævner (nationale og internationale) herhjemme indenfor DDI dvs. alt fra venskabsstævner (klub), indfodboldstævner (klub) til DM-stævner og administrative procedurer.

C.11.1 Alle licens- og kontingentopkrævninger med oplysning om frist overskrides med blot én dag:
250 kr. (1. gang)

Overskrides fristen med 10 dage rykkegebyr på:
500 kr. (2.gang)

C.11.2 Udeblevet hold fra turneringen (fodbold, håndbold og volley):
1.000 kr. pr. hold

Gentagelse af ovennævnte udeblevet hold:
2.000 kr. pr. hold

Udeblevet hold fra turneringen (hold/stafet i badminton - bordtennis – bowling – orientering – skydning - svømning):
500 kr. pr. hold/stafet.

Gentagelse af ovennævnte udeblevet hold:
1.000 kr. pr. hold/stafet.

- C.11.3 Udtrukket hold før turneringens start efter at kampprogrammet udsendt/offentliggjort
- For idrætsgrenene fodbold, håndbold og volley (senere end 14 dage før start):
1.000 kr. pr. hold
- For idrætsgrene hold/stafet i badminton - bordtennis – bowling – orientering – skydning – svømning (senere end 14 dage før start):
500 kr. pr. hold.
- C.11.4 Udeblevet startberettiget deltager i individuelt DM:
200 kr. pr. pers.
- Gentagelse af samme ovennævnte deltager:
400 kr. pr. pers.
- C.11.5 Ikke-reglementeret kamptøj under DM:
500 kr. pr. klub.
- Gentagelse af ovennævnte ikke-reglementeret kamptøj:
1.000 kr. pr. klub.
- C.11.6 For sent indsendt resultat (senest 2 uger efter stævnet):
250 kr. pr. gang.
- C.11.7 Klage/protest i forbindelse med en DM kan på stedet ske skriftligt mod man erlægger en gebyr på 300 kr.
- Ved medhold i klagen returneres beløbet.
- C.11.8 Klage/protest i forbindelse med en DM-turnering senest 48 timer efter til DDI:
300 kr. pr. gang
- Ved medhold i klagen returneres beløbet.

C.12 Reglement for sportslige konsekvenser af klubbens insolvens

- C.12.1 En klubs anmeldelse af en betalingsstandsning eller egen eller anden parts anmodning om konkurs behandling til skifteretten skal omgående følges op af en anmeldelse til Dansk Døve-Idrætsforbund.

- C.12.2 a)
Det er muligt for en klub under betalingsstandsning eller konkursbehandling at fortsætte sin deltagelse i en løbende turnering, hvis tilsynet eller kurator vil godkende deltagelsen, og klubben enten senest en uge forud for sine kampe kan afregne udgifterne for den kommende uges kampe eller stille behørig bankmæssig sikkerhed for sine udgifter i betalingsstandsningsperioden eller under konkursbehandlingen.
- b)
Hvis en klub deltager med hold i en turnering, der administreres af et andet distriktsforbund end dens eget, skal klubben garantere det administrerende forbund for de løbende omkostninger.
- C.12.3 Dansk Døve-Idrætsforbund kan ikke deltage i et tilsyn med en klub under betalingsstandsning, men forbundet kan indgå som part i et eventuelt moratorium.
- C.12.4 En klubs betalingsstandsning medfører, at klubbens økonomiske rettigheder og forpligtelser til Dansk Døve-Idrætsforbund ligestilles. Fordelingen foretages af Dansk Døve-Idrætsforbunds bestyrelse.
- C.12.5 Hvis der under en betalingsstandsning ikke løbende kan ske betaling af de turneringsmæssige udgifter eller skaffes sikkerhed for udgifterne, udtræder klubbens hold af de turneringer, hvori klubben deltager, i Dansk Døve-Idrætsforbund.
- C.12.6 a)
En klub i betalingsstandsning kan ikke indgå som del af et holdfællesskab i en kommende turnering, hverken i et nyt eller et tidligere etableret.
- b)
Selv om en klub i et etableret holdfællesskab går i betalingsstandsning, kan holdfællesskabet fortsætte i en løbende turnering, hvis holdfællesskabets andre parter sikrer, at holdfællesskabets udgifter afregnes til de fastsatte terminer.
- c)
Hvis betalingsstandsningsperioden eller konkursbehandlingen afsluttes med en konkurs, udgår alle klubbens hold af turneringerne.
- C.12.7 Uden at der foreligger anmodning om en betalingsstandsning, kan en klub, der trods påkrav fra Dansk Døve-Idrætsforbund ikke har udlignet sine økonomiske forpligtelser til forbundet eller indgået bindende aftale om terminer for udligning heraf, udelukkes fra deltagelse i alle de turneringer, som klubben deltager i, ved meddelelse fra en af kreditorerne otte dage efter, at en aftalt betalingstermin er overskredet.
- C.12.8 Såfremt det beslutes, at en klub skal udelukkes fra deltagelse i alle turneringer, er klubbens aktive idrætsudøvere fritstillet med omgående virkning og kan skifte til en ny klub uden at karantænen træder i kraft.

C.13 Gyldighed og vedligeholdelsesansvar

- C.13.1 DDI's hovedbestyrelse har ansvaret for at sektion C konstant er tidssvarende. Ændringerne til sektionen foretages senest to måneder efter det ordinære repræsentantskabsmøde.
- C.13.2 Sektion C har sin gyldighed pr. 7. juni 2013.